



1. Ansetzungen

1.1. Ansetzungen bestätigen

Wenn Du neue Ansetzungen bekommen hast, erhältst Du eine Mail von Phoenix. Leider stehen in der Mail nicht die konkreten Spiele. Bestätige die neuen Ansetzungen bitte innerhalb von 4 Tagen.

1.1.1. In Phoenix:

Rolle: **Schiedsrichter**

Spieldaten: (7357) • TuS 1919 Müssen-Billinghausen e.V. • Lippe • LkE Kreis-V

Typ: Schiedsrichter

Buttons: XLS speichern, ICS speichern, **Spieldaufträge bestätigen**

Info: Wenn bei vorhanden Spieldaufträge die Spielnummer gelb hinterlegt, sich vorne und hinten ein Ausrufezeichen befindet, bedeutet dies: Eine Änderung der bisherigen Spieldaten erfolgt in Kürze. Beispiel - **!123456!**

--Ausstehende Spieldaufträge--

Sp.Nr	Datum	Tag	Zeit	Heimmannschaft	Gastmannschaft	H.Nr	Hallenname
600345180	12.04.2025	Sa	17:15	HC Bergkamen [wV]	TG Hörste [wV]	607708	Sporthalle an Friedrichsber

1.1.2. In der H4A App:

Menü

- Lizenzen
- Schiedsrichter**
- Mitarbeiter
- Spieler



Spiele Anklicken

Schiedsrichter

Kommende Ansetzungen

- 12.04.2025 17:15 Uhr
HC Bergkamen [wV] - TG Hörste [wV] (HVW FRL)
- 13.04.2025 16:00 Uhr
HSG EGB Bielef [mV] - TSV Bösingfeld [mV] (HVW MVL1)

1.2. Rückgaben

Kannst Du ein Spiel nicht leiten, so informiere die Ansetzer bitte **per Mail** so früh wie möglich. Gib in deiner Mail bitte die Paarung und auch einen Grund an.

spielrueckgabe@handball-in-lippe.de

Kurzfristige Spielrückgaben (ab 3 Tage vor dem Spiel):

Per Mail an spielrueckgabe@handball-in-lippe.de **UND Anruf** beim Ansetzer!

1.3. Freitermine verwalten

Rolle: **Schiedsrichter**

Terminübersicht: Termine, Spielort, Spieldaufträge, **Termine**, Beobachtung, Spielbericht

Freiwunschliste bearbeiten

Dort können Zeiträume oder Tage ausgewählt werden, an denen Du nicht pfeifen kannst (Urlaub, Omas 80. Geburtstag, Konzert ...)

Die Freiwunschliste kann die ganze Saison über bearbeitet werden.

Bitte aktuell halten!

(Bei längerer Verletzung o.ä. bitte auch den SR-Wart per Mail informieren)



2. Vor dem Spiel

- 2.1. ZU HAUSE: Abrechnung ausfüllen und drucken
- 2.2. Ankommen in der Halle mind. 30 Minuten vor Spielbeginn.
- 2.3. Begrüßen der Offiziellen der Mannschaften
- 2.4. (technische) Besprechung (ca. 30 min vor Spielbeginn)
 - SR, Offizieller Heim, Offizieller Gast, ZN, SK
 - Trikotfarben (Feldspieler, Torspieler, Offizielle)
 - Spielerliste, mögliche nachträglich eintreffende Spieler
 - Wischer
 - Seitenwahl
- 2.5. Tornetzkontrolle / Spielfeldaufbau (Coachingzone, Basketballkörbe etc)
(Bei Mängel an Heimverein wenden)
- 2.6. Warmlaufen

3. Während des Spiels

Das Spiel fair und regelsicher leiten und Spaß haben.

4. Nach dem Spiel

- 4.1. Shake-Hands
- 4.2. Spielbericht ausfüllen
 - 4.2.1. SR-Bericht 1 (Mängel)
 - 4.2.2. SR-Bericht 2 (Sonstiges, Verletzungen, DQ+B)
 - 4.2.3. Einspruch
- 4.3. Spielbericht abschließen
- 4.4. Optional: Kaltgetränk, Duschen usw.

5. Jung-SR-Betreuer (SR unter 18 Jahre)

- 5.1. Nimmt Jung-SR in Empfang. Ist Ansprechpartner
- 5.2. „Unterstützen“ euch von der Tribüne sowie vor und nach dem Spiel
- 5.3. Trägt sich im Spielbericht unter Schiedsrichterbeobachter ein

6. Wichtige Kontakte:

-- SR-Wart	schiedsrichterwart@handball-in-lippe.de	
Christopher McClellan Stv. SR-Wart	Stv_srwart@handball-in-lippe.de M-KL/KK/Pokal, F-OWL/KL/Pokal, mB/wB/mc/wC-OL (HV)	0176 / 47 35 43 69
Tobias Kocinski SR-Lehrwart	schiedsrichterlehrwart@handball-in-lippe.de	0152 / 34 37 55 74
Felix Bender Ansetzer	schiedsrichteransetzer@handball-in-lippe.de mA/mB/mC/wA/wB/wC-OWL/KL/KK/Pokal	0176 / 40 57 86 02